

Club Ultraleggeri



*Ali di Classe*

***Aviosuperficie "Ennio Tarantola"***

*Gruppo di volo "Gianfranco Ceccarelli"*

*Viale dei Lombardi, 56/A*

*48020 Lido di Classe (RA)*

*Tel. e Fax 0544/927246*

[www.alidiclasse.it](http://www.alidiclasse.it) - [info@alidiclasse.info](mailto:info@alidiclasse.info)

# REGOLAMENTO INTERNO

Rev. 05/2019

## INDICE

1. Iscrizione al Club .....	3
2. Attività sociali .....	3
4. I Soci-Piloti .....	3
3. La Scuola di Volo.....	3
3.1 Attività di volo a doppio comando .....	4
5. Attività di volo .....	4
5.1 Norme operative per l'uso dei velivoli e disposizioni per la sicurezza.....	4
5.2 Divieti.....	5
5.3 Sanzioni .....	6
6. Prenotazione degli aerei .....	6
7. Utilizzo giornaliero esclusivo di un apparecchio del Club .....	6
8. Hangaraggi .....	6
9. Addetto alla Manutenzione .....	7
10. Assicurazioni.....	7
11. Comunicazioni .....	7

*“Il volo è un premio concesso solo a chi nutre profondo rispetto per sé stesso e per il mezzo che usa”*

---

## 1. Iscrizione al Club

1. Possono richiedere iscrizione al Club ultraleggeri "Ali di Classe" tutti i cittadini italiani o stranieri in possesso dell'Attestato per il volo da diporto o sportivo con apparecchi provvisti di motore (*di seguito Attestato VDS/vm*) rilasciato dall'Aeroclub d'Italia (*di seguito Ae.C.I.*) in regolare corso di validità o coloro che intendono conseguirlo.
2. Gli interessati dovranno compilare una domanda indirizzata al Presidente.
3. Gli "aspiranti piloti" dovranno iscriversi parallelamente al corso di addestramento della Scuola VDS.
4. Chi è già in possesso di un Attestato VDS in corso di validità ma conseguito presso altra scuola/associazione dovrà frequentare un tirocinio obbligatorio della durata di almeno ore 10 di volo doppio comando (D.C.) con istruttore abilitato (aumentabili a discrezione della Scuola Volo).
5. Al Consiglio Direttivo è riservato l'insindacabile giudizio di accettazione.
6. All'accettazione della domanda, il Socio verserà la quota associativa il cui ammontare viene determinato annualmente dal Consiglio Direttivo.
7. È facoltà del Consiglio Direttivo ridurre o frazionare per mesi l'entità della quota associativa d'ingresso.

---

## 2. Attività sociali

1. Sull'Aviosuperficie "Ali di Classe" è consentita l'attività a tutti i Soci-Piloti del Club "Ali di Classe", sia che dispongano di un velivolo di proprietà, sia che usufruiscano dei apparecchi dell'Associazione, sia che frequentino la Scuola di Volo.
2. I Soci-Piloti per l'utilizzo degli aerei del Club effettueranno un rimborso stabilito dal Consiglio Direttivo ed esposto nella bacheca della Club House.
3. È facoltà del Consiglio Direttivo adottare particolari condizioni per incentivare le attività di volo, quali: sconti per lunghe tratte, pacchetti ore volo, ecc..
4. **Le responsabilità riguardanti le operazioni al suolo e la condotta dei voli sono legate esclusivamente al Socio-Pilota come previsto espressamente dall'Art. 3 DPR 133/2010 (Responsabilità per la condotta dei voli).**
5. **L'attività di volo sarà condotta nel pieno rispetto delle Leggi e Normative in vigore, di cui il Socio-Pilota deve essere a perfetta conoscenza (Legge 25 marzo 1985 n. 106, Allegato Tecnico annesso, Nuovo Regolamento di attuazione della suddetta Legge DPR 09 Luglio 2010, n. 133, e successive modificazioni).**
6. È facoltà del Consiglio Direttivo autorizzare l'uso dell'Aviosuperficie a piloti muniti di velivolo di proprietà anche se non soci, purché la loro attività risulti sporadica o temporanea, oppure rivesta carattere di manifestazione o dimostrazione.
7. Quanto previsto al comma 6 del presente articolo, si intende previo il possesso, da parte del pilota ospite, di tutti i requisiti previsti dalle norme vigenti.
8. L'Aviosuperficie "Ali di Classe" è omologata da ENAC come ANPSE (Aviosuperficie non in pendenza segnalata) e quindi aperta anche al traffico dell'Aviazione Generale (aeromobili da turismo). Le attività di Aviazione Generale saranno svolte in accordo col gestore e nel totale rispetto delle Normative che regolano l'uso delle Aviosuperfici.

---

## 4. I Soci-Piloti

1. Fanno parte del Club Ali di Classe le seguenti categorie di Soci-Piloti:
  - a) **Soci-Piloti con abilitazione monoposto.** La loro attività, **per il primo periodo di almeno 10 ore di volo**, dovrà essere obbligatoriamente seguita e monitorata dalla Scuola Volo, che fornirà assistenza, consiglio e controllo da terra. Qualche missione a D.C. potrà effettuarsi, in accordo e su richiesta del Socio-Pilota, per la preparazione all'esame biposto. Solo l'istruttore potrà aver titolo per volare, nel posto di destra, con un pilota monoposto.
  - b) **Soci-Piloti con abilitazione biposto.** Avendo raggiunto una maggiore "maturità" come pilota hanno la totale autonomia di gestione della propria attività.
  - c) **Soci-Piloti con abilitazione di Pilota-Avanzato.** Possono compiere missioni anche in Spazi Aerei Controllati, utilizzando gli apparecchi del Club avanzati.
  - d) **Soci-Piloti proprietari di un proprio velivolo.** Questi dispongono di un posto-hangar per il proprio velivolo, per il quale versano un rimborso mensile, la cui entità è decisa annualmente dal Consiglio Direttivo.

---

## 3. La Scuola di Volo

1. Il Club "Ali di Classe", Ente aggregato all'Ae.C.I., è titolare dell'omonima Scuola di Volo certificata Ae.C.I. VDS/vm (Volo da diporto o sportivo, a motore) n° 25.
2. La Scuola di Volo, organizzata a norma delle disposizioni Ae.C.I. vigenti, ha un proprio personale (Direttore della Scuola, Istruttori, Addetto Sicurezza volo), un proprio regolamento operativo e propri programmi didattici, approvati dall'Ae.C.I.

3. Obiettivo della Scuola di Volo “Ali di Classe” è l’organizzazione dei corsi VDS autorizzati dall’Ae.C.I. al fine del conseguimento dell’Attestato VDS/vm, classe “Ala fissa/multiassi” e relative abilitazioni successive.

### 3.1 Attività di volo a doppio comando

1. La Scuola di Volo ha il compito di gestire tutte le attività di volo a doppio comando con istruttore (*di seguito D.C.*) necessarie al mantenimento del più alto standard di sicurezza del volo.
2. Le attività D.C. consistono in: ripresa voli, abilitazione di tipo, addestramento al trasporto del passeggero, addestramento di perfezionamento e addestramento VDS Avanzato.
  - a) La **ripresa voli** consiste in missioni D.C. finalizzate alla verifica ed al recupero delle abilità e capacità necessarie per poter svolgere attività di volo come pilota responsabile, **dopo un periodo di inattività superiore giorni 60 o quando ciò sia ritenuto necessario dal Consiglio Direttivo o richiesto dal Pilota stesso**. La quantificazione delle missioni di ripresa volo è ad assoluta discrezione della Scuola di volo.
  - b) L’**abilitazione di tipo** consiste in un breve corso-macchina e nell’attività di volo D.C. necessaria alla completa conoscenza teorico-pratica di un nuovo velivolo in dotazione al Club. La quantificazione delle missioni di abilitazione di tipo è ad assoluta discrezione della Scuola di volo.
  - c) L’**addestramento al trasporto del passeggero** è rivolto ai Soci-Piloti che, in possesso dei requisiti necessari (art. 11 comma 2 D.P.R. 133/2010), si preparano all’esame per conseguire l’abilitazione al trasporto passeggero.
  - d) L’**addestramento di perfezionamento** consiste in un’attività di volo D.C. che, date le caratteristiche superiori previste, è consigliata a tutti i Soci-Piloti, anche già abilitati al trasporto del passeggero, che intendano perfezionare le proprie capacità attraverso un utilizzo approfondito della macchina, affrontando problematiche relative alla gestione delle emergenze, all’utilizzo di tecniche di atterraggio e decollo da campi corti, a manovre per il perfezionamento della coordinazione, ecc.
  - e) L’**addestramento VDS avanzato** è rivolto ai Soci-Piloti che, in possesso dei requisiti necessari (art. 11 comma 9 D.P.R. 133/2010) intendano conseguire la qualifica di pilota avanzato.
3. La Scuola di Volo ha la priorità sull’utilizzo dei velivoli del Club. In caso sia disponibile un solo velivolo, la prenotazione da parte dei Soci-Piloti, va quindi sempre coordinata col personale della Scuola.

---

## 5. Attività di volo

1. Tutti i Soci-Piloti, senza differenza alcuna, sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme e dei divieti di seguito esposti.

### 5.1 Norme operative per l’uso dei velivoli e disposizioni per la sicurezza

1. Assicurarsi che il proprio Attestato VDS sia in corso di validità.
2. Accertarsi che l’ultimo volo non risalga a più di 60 giorni addietro, sul tipo di velivolo specifico che si intende utilizzare. In caso contrario il Socio-Pilota dovrà effettuare attività di volo D.C. per ripresa voli.
3. Assicurarsi di avere l’adeguata copertura economica nel proprio conto voli, compresa la copertura del volo che si intende effettuare.
4. Accedere alle strutture dell’aviosuperficie utilizzando le chiavi della sbarra e della Club House in proprio possesso. Nell’apposita cassetta di sicurezza all’interno della Club House il Socio-Pilota troverà le chiavi degli apparecchi, di accesso all’hangar del Club e alla pompa di rifornimento.
5. Nel caso si voglia intraprendere un volo di trasferimento, o comunque fuori zona, segnalare sull’apposita lavagna, esterna alla Club House, i dati relativi al volo, completando tutti gli spazi previsti.
6. Aprire l’hangar, controllare lo stralcio voli di bordo, prendendo visione dei voli effettuati e di eventuali inefficienze segnalate da piloti precedenti. Fornirsi della chiave custodita nell’apposita cassetta di sicurezza all’interno della Club House, dove andrà riposta al termine delle operazioni.
7. Annotare sullo stralcio volo l’indicazione dell’orometro. Nella prima messa in moto della giornata sono previsti 5 minuti di riscaldamento motore, che non saranno quindi conteggiati nel 1° volo giornaliero dell’aereo.
8. **ATTENZIONE:** a bassissime temperature esterne, 5 minuti di riscaldamento possono risultare insufficienti. **Non decollare MAI con la temperatura dell’olio inferiore ai 50 °C.** In tal caso il pilota annoterà i minuti che riterrà necessari.
9. Dopo aver aperto **completamente** le porte scorrevoli dell’hangar, disinserire il freno della piattaforma ed estrarre l’apparecchio con la massima attenzione. Frenare nuovamente la piattaforma allineandola con le rampe di discesa in cemento.
10. Effettuare i **controlli** sull’apparecchio in modo scrupoloso seguendo l’apposita check-list, partendo dal controllo del motore e poi della cellula. I controlli possono essere effettuati anche dentro l’hangar. Se i controlli hanno avuto esito positivo, apporre l’OK e la firma nell’apposita casella dello stralcio. Se vengono riscontrate anomalie che pregiudicano il volo, esse vanno segnalate sullo stralcio e comunicate all’addetto alla manutenzione o a un componente del Consiglio Direttivo; il velivolo va riposto in hangar e segnalato come “inefficiente” in modo visibile.
11. Se necessario il **rifornimento del carburante**, procedere nel modo seguente:
  - a) Posizionare il velivolo nel piazzale rifornimento e orientarlo, spostandolo a mano, col muso verso la pompa.
  - b) Collegare i cavi di messa a terra al velivolo (allo scarico del motore o altra parte metallica).

- c) Procedere al rifornimento annotando l'operazione e firmando in modo leggibile nell'apposito registro.
  - d) Richiudere il vano pompa carburante.
  - e) Durante le operazioni di rifornimento è vietato utilizzare apparati non adeguatamente protetti dal rischio d'innesco, ivi compresi i telefoni cellulari; fumare; accendere o far circolare fiamme libere.
12. Le operazioni di rifornimento possono essere effettuate solo dai Soci-Piloti che abbiano ricevuto le adeguate istruzioni operative.
  13. Per ragioni di sicurezza chi non è impegnato nelle operazioni di rifornimento deve rimanere a debita distanza.
  14. Il Socio-Pilota che si trova da solo sul campo e che intende andare in volo, prima della partenza deve provvedere alla chiusura dell'hangar e della Club House.
  15. terminate le operazioni di cui ai commi precedenti, si può procedere alla messa in moto seguendo scrupolosamente l'apposita check-list. Si devono seguire le seguenti indicazioni:
    - a) L'apparecchio va subito portato al parcheggio per completare il riscaldamento.
    - b) È vietato sostare col motore in moto nella zona antistante gli hangar.
    - c) Nella posizione di attesa per pista 33 (uscita n. 2, ubicata frontalmente all'hangar n. 5) è consentito sostare per il tempo necessario a dare precedenza a velivoli in atterraggio.
  16. L'ingresso n. 1 pista 33 adiacente la Club House (davanti all'hangar n. 1) va utilizzato il meno possibile, così come vanno limitati al minimo indispensabile i rullaggi nella fascia antistante i primi hangar, in quanto maggiormente frequentata da persone a piedi, soprattutto nelle giornate di maggiore attività e di maggior affluenza di visitatori.
  17. I controlli pre-decollo, inclusa la prova magneti, vanno eseguiti al punto attesa. È raccomandato effettuare la prova magneti col velivolo posizionato a 45° in modo tale da non arrecare danni ai velivoli che seguono ed evitare ingressi accidentali in pista.
  18. I decolli vanno sempre iniziati da fondo pista. Dopo il decollo, la salita va mantenuta in asse pista fino a una quota minima di 500 ft.
  19. La quota stabilita per il circuito di traffico è 600 ft (200 m). I circuiti di traffico in uso sull'Aviosuperficie di Ali di Classe sono:
    - a) per Pista 33: circuito Standard
    - b) per Pista 15: circuito destro
  20. Per gli ingressi in circuito, oltre all'usuale ingresso in sottovento, per le provenienze da Nord-Est è accettato il sorvolo ortogonale della pista e successivo inserimento in circuito.
  21. **La frequenza radio in uso è 130.00 MHz.**
  22. A parità di condizioni, sia a terra che in volo, dare sempre precedenza ai velivoli in attività di addestramento.
  23. Al rientro dal volo, il Socio-Pilota deve completare la compilazione dello stralcio volo scrivendo l'indicazione finale dell'orologio, i minuti effettivi di utilizzo trascrivendoli nell'apposita casella e scriverà gli orari indicativi di presa in carico e riconsegna del mezzo. In caso di stralcio voli completo sarà cura del Socio-Pilota preoccuparsi del reintegro del nuovo stralcio e consegnare quello completo.
  24. Alla fine del volo se i serbatoi dell'apparecchio risultano essere sotto ½ il Socio-Pilota deve provvedere al rifornimento del velivolo (*vedi comma 11 del presente articolo*).
  25. Se non sono previsti voli immediatamente successivi il Socio-Pilota deve provvedere a riporre l'apparecchio nell'hangar.
  26. Nel caso si siano riscontrate anomalie, difetti, inefficienze, oppure si pensi o si abbia la certezza di aver provocato un qualsivoglia danno, è assolutamente obbligatorio darne tempestiva comunicazione al Consiglio Direttivo, inoltre registrare l'anomalia sui moduli dedicati presenti in hangar/bacheca.
  27. Gli apparecchi, le strutture e gli impianti del Club ultraleggeri "Ali di Classe" sono di proprietà di tutti i Soci-Piloti, i quali devono averne massima cura e rispetto, nell'interesse della sicurezza propria ed altrui.
  28. La pulizia dei mezzi, dei locali e dell'ambiente sociale, è legato alla civiltà e alla buona educazione dei Soci-Piloti che lo frequentano.
  29. Il Socio-Pilota è responsabile della chiusura della Club-House (chiusura porte e finestre, spegnimento luci, televisione, postazione internet, consolle delle radio, ecc.) nonché della sbarra di accesso all'aviosuperficie.
  30. Il Socio-Pilota è tenuto all'osservanza delle disposizioni di carattere temporaneo o permanente che il Consiglio Direttivo potrà emettere in qualsiasi momento per motivazioni particolari.
  31. A tali disposizioni verrà data massima diffusione, con mail e avvisi, attraverso il sito web e con l'affissione nella bacheca interna ed esterna del Club. Il Consiglio Direttivo potrà renderle ufficiali in seguito con la pubblicazione nel presente Regolamento.

## 5.2 Divieti

1. È vietato andare in volo con l'attestato scaduto (*vedi art. 5.1 comma 1*).
2. È vietato volare dopo un periodo di inattività superiore 60 giorni sul tipo di velivolo specifico che si intende utilizzare (*vedi art. 5.1 comma 2*).
3. È vietato andare in volo con saldo a debito nel proprio conto voli (*vedi art. 5.1 comma 3*).
4. È vietato andare in volo con una componente laterale di vento superiore a 25 Km/h (15 kt).
5. È vietato pilotare gli apparecchi del Club dal posto di destra. In tutti gli apparecchi del Club il pilota responsabile deve obbligatoriamente trovarsi nel posto a sinistra.

6. È vietato per un Socio-Pilota con la sola abilitazione monoposto, volare con un altro pilota seppure con abilitazione biposto seduto nel posto di destra.
7. È vietato sostare inutilmente sulla pista.
8. È vietato volare in prossimità del campo percorrendo traiettorie diverse da quelle previste dal circuito di traffico in uso al momento.
9. È vietato effettuare manovre acrobatiche o semiacrobatiche o comunque tali da compromettere la sicurezza propria, altrui e dell'apparecchio.
10. È vietata l'attività di volo con la pista impraticabile. La condizione di impraticabilità è stabilita dal Consiglio Direttivo, a suo insindacabile giudizio. La condizione di impraticabilità verrà comunicata e pubblicata con avvisi e comunicazioni a tutti i Soci-Piloti.
11. È vietato per il Socio-Pilota eseguire interventi tecnici sui velivoli. In caso di necessità, interpellare l'Addetto alla Manutenzione (vedi art 9), o un membro del Consiglio Direttivo.
12. **È vietato accedere al piazzale rifornimento col motore acceso.**
13. Per tutto ciò non espressamente indicato nelle "norme" e nei "divieti", valgono: Legge 25 marzo 1985 n° 106, Allegato Tecnico annesso, D.P.R. n. 133/2010 e ss. mm. ii.

### 5.3 Sanzioni

1. Il mancato rispetto delle norme e dei regolamenti di cui sopra, o ogni comportamento che generi situazioni potenziali o effettive di pericolo, potrà dare adito, a seconda della gravità e ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo a:
  - a) richiamo ufficiale;
  - b) sospensione della tessera\attività di volo per periodi determinati;
  - c) radiazione dalla Associazione.

---

## 6. Prenotazione degli aerei

1. Il Socio-Pilota può prenotare un apparecchio del Club compilando l'apposito modulo e affiggendolo in bacheca nella Club-House.
2. La prenotazione non è garanzia assoluta della disponibilità dell'apparecchio, in quanto esigenze di manutenzione possono renderlo indisponibile.
3. I velivoli sono prenotabili dai Soci-Piloti solo previo accordi col personale della Scuola stessa.

---

## 7. Utilizzo giornaliero esclusivo di un apparecchio del Club

1. È possibile, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, prenotare la disponibilità esclusiva di un apparecchio del Club per un'intera giornata, o per più giornate consecutive.
2. La richiesta va fatta al Consiglio Direttivo almeno 7 giorni prima, fornendo ogni informazione relativa alla trasferta, e contestualmente affiggendo in bacheca la prenotazione richiesta.
3. L'utilizzo giornaliero esclusivo prevede, a titolo di franchigia, un minimo di 2 ore di volo per ogni giorno feriale e 3 ore di volo per i giorni festivi e prefestivi. Le ore non volate, inferiori a tale franchigia, saranno ugualmente addebitate.
4. Eventuali rifornimenti esterni saranno rimborsati previa presentazione della relativa documentazione. Si raccomanda di porre la massima attenzione nell'eseguire l'operazione di rifornimento. Se si prevede un rifornimento esterno è consigliato portare a bordo l'imbutto con pelle di daino per evitare contaminazione del carburante.
5. Il Socio-Pilota, nel caso sostì presso piste esterne, è responsabile dell'apparecchio del Club e di tutto il suo equipaggiamento, ivi compresa la strumentazione di bordo.
6. L'assicurazione Kasco copre gli incidenti di volo, ma non copre i danni derivati da eventi atmosferici, furti ecc. Tali eventuali danni saranno addebitati al Socio-Pilota che ha in carico .
7. Il Socio-Pilota deve porre la massima attenzione al parcheggio dell'apparecchio del Club su piste esterne. Quando parcheggiato all'esterno, l'apparecchio va opportunamente chiuso, coperto e picchettato.
8. In caso di imprevisti o problemi di qualsiasi natura siano durante la trasferta il Socio-Pilota deve avvertire immediatamente il Consiglio Direttivo.

---

## 8. Hangaraggi

1. I Soci-Piloti proprietari di un proprio velivolo potranno ricoverare il proprio apparecchio, compatibilmente con i posti disponibili ed a seguito di domanda al Consiglio Direttivo. Il posto hangar eventualmente libero verrà assegnato seguendo l'ordine cronologico delle domande pervenute. Il Socio-Pilota che usufruisce del posto hangar per il proprio velivolo versa un rimborso mensile, la cui entità è decisa annualmente dal Consiglio Direttivo.

---

## 9. Addetto alla Manutenzione

1. Tutti i compiti di carattere tecnico (riparazioni e manutenzioni degli apparecchi del Club, delle attrezzature e strutture relative) sono affidati all'Addetto alla Manutenzione (di seguito nominato AM).
2. L'AM ha il compito di provvedere affinché sugli apparecchi del Club vengano eseguite tutte le manutenzioni e le messe a punto così come indicato dalle case costruttrici, o come le necessità imporranno.
3. L'AM potrà provvedere alle varie operazioni di persona o in collaborazione con altri Soci-Piloti, oppure potrà rivolgersi a tecnici esterni. In tal caso prenderà i dovuti contatti e seguirà le relative pratiche, anche con l'eventuale aiuto del Consiglio Direttivo.
4. L'AM, per svolgere le sue mansioni, ha a disposizione l'officina del Club, che può gestire come meglio crede per le sue esigenze.
5. Qualora un Socio-Pilota proprietario di un proprio velivolo avesse necessità di utilizzare l'officina, può chiederne l'uso all'AM, o, in sua assenza, a un componente del Consiglio Direttivo.
6. L'AM deve tenere informato il Consiglio Direttivo sulle attività svolte sugli apparecchi del Club.

---

## 10. Assicurazioni

1. Sono attive le seguenti coperture assicurative:
  - a) Polizza RC per danni a terzi in superficie e/o in volo, a seguito di urti o collisioni.
  - b) Polizza RCV per la responsabilità civile del Pilota vs. il trasportato.
  - c) Polizza infortuni sul pilota (anonimo).
  - d) Polizza per i danni agli hangar e Club House (incendio, atti vandalici, calamità naturali)
  - e) Polizza corpo macchina (Kasco) con franchigia.
2. Per i danni agli apparecchi del Club causati da negligenza, dolo o colpa grave, la franchigia della assicurazione Kasco sarà totalmente addebitata al Socio-Pilota responsabile del danno.
3. I massimali assicurativi, i capitali assicurati e le relative franchigie, e le condizioni generali di polizza (danni inclusi/esclusi) subiscono continui aggiornamenti.
4. L'importo massimo della franchigia per qualsiasi velivolo del Club è pari a: € 3.500,00
5. Per eventuali danni di entità superiore a quanto previsto al comma 4 del presente articolo, la parte eccedente verrà coperta dalla società assicurativa con cui il Club ha stipulato le polizze
6. Le polizze assicurative sono a disposizione in Segreteria dei Soci-Piloti che sono invitati a prenderne visione con attenzione per evitare spiacevoli situazioni a proprio carico.
7. Resta inteso che se il danno non era evitabile interverrà il Club a copertura totale del danno.
8. Il Socio-Pilota prima dell'utilizzo di un apparecchio del Club deve accertarsi della presenza a bordo dei documenti identificativi del velivolo e della polizza assicurativa in corso di validità, come da check-list dei controlli prevolo.

---

## 11. Comunicazioni

1. Il principale mezzo di comunicazione del Club è la "bacheca" presente nella Club-House, sulla quale saranno affissi:
  - a) gli avvisi e le comunicazioni ai Soci-Piloti,
  - b) le prenotazioni dei velivoli,
  - c) le informazioni "Istituzionali", come il presente Regolamento.
2. Tutte le comunicazioni e gli avvisi verranno comunque inoltrati ai Soci-Piloti, che hanno comunicato alla Segreteria del Club un indirizzo di posta elettronica, tramite e-mail.
3. I Soci-Piloti che non possiedono o non abbiano comunicato un indirizzo di posta elettronica saranno informati attraverso avvisi cartacei, utilizzando le caselle postali personali all'interno della Club House.
4. Per comunicazioni "istituzionali" come le convocazioni delle Assemblee, o per eventi straordinari, si utilizzerà la posta ordinaria.
5. Il sito web ufficiale del Club ([www.alidiclasse.it](http://www.alidiclasse.it)) viene utilizzato anche come strumento di informazione e ausilio ai Soci-Piloti: informazione e servizio (meteo, contatti, modulistica, webcam, ecc).
6. Nell'area riservata i Soci-Piloti troveranno notizie, avvisi, materiale di varia utilità, con possibilità di download. La password per l'accesso all'area riservata è disponibile per tutti i Soci-Piloti con semplice richiesta al Consiglio Direttivo.
7. L'indirizzo di posta elettronica è [info@alidiclasse.info](mailto:info@alidiclasse.info)
8. L'indirizzo PEC è: [adc@pec.alidiclasse.info](mailto:adc@pec.alidiclasse.info)